

LEITFADEN FÜR BEWERBERINNEN UND BEWERBER

Arbeiten bei **KEMPF**

Wie wir arbeiten, was wir voneinander erwarten und was wir ausdrücklich nicht sind. Mit Aufgaben, Rahmenbedingungen und Selbsttest.

EHRLICH · DIGITAL · AUF AUGENHÖHE

KEMPF Steuerberatungsgesellschaft mbH

Eufinger Straße 30 · 65597 Hünfelden

06438 920306

mkempf@stbkempf.de · www.stbkempf.de

WORUM ES GEHT

Eine Stellenanzeige sagt,
was zu tun ist.
**Nicht, wie es sich
anfühlt.**

Deshalb dieser Leitfaden. Er beschreibt, wie wir in
Hünfelden arbeiten, welche Mandate hier bearbeitet
werden und was wir voneinander erwarten — auch die
unbequemen Teile.

Wer denkt: „Das passt nicht zu mir“ —
auch gut.

**Wer denkt: „Genau so möchte ich
arbeiten“ — dann sollten wir sprechen.**

Was Sie auf den nächsten Seiten finden

- 01 Die Kanzlei — Größe, Ort, Team
- 02 Die Arbeitsweise — digital, aber ohne Dogma
- 03 Die Mandate — was tatsächlich auf dem Schreibtisch landet
- 04 Große Einheit oder kleine Kanzlei — der ehrliche Vergleich
- 05 Mediation, Miteinander und der Rahmen
- 06 Erwartungen, offene Stellen und Selbsttest

1983

GEGRÜNDET

7

MENSCHEN
IM TEAM

5

SPRACHEN
AM TELEFON

Seit 1983 am selben Ort. **Nicht auf demselben Stand.**

Hünfelden im Taunus — zwischen Limburg, Bad Camberg und dem Rhein-Main-Gebiet. Nah genug an Frankfurt für anspruchsvolle Mandate, weit genug entfernt für kurze Wege und einen Parkplatz vor der Tür.

Sieben Menschen

Eine bewusste Größe: klein genug, dass jede und jeder weiß, woran die anderen gerade arbeiten. Groß genug, dass niemand allein dasteht, wenn es eng wird. Es gibt keine Abteilung, an die man etwas weiterleitet, und keine Ebene, die etwas freigibt.

Fünf Sprachen

Im Team wird Deutsch, Englisch, Russisch, Türkisch und Bosnisch gesprochen. Das ist kein Absatz über Vielfalt, sondern Alltag: Viele unserer Mandanten führen Betriebe, in denen zu Hause eine andere Sprache gesprochen wird als beim Finanzamt.

DIE HERKUNFT DER FACHLICHKEIT

Die Kanzlei wird von Marius Kempf geführt — Dipl.-Bw. (FH), Steuerberater, mit Stationen bei EY, Cleary Gottlieb und Noerr. Was dort an großen Mandaten gelernt wurde, kommt hier kleinen und mittleren Betrieben zugute. Genau das meint der Satz „Kleine Kanzlei. Keine kleinen Fälle.“

Digital, wo es **trägt** — Papier, wo es sein muss.

Belege kommen über ADDISON Direkt herein, Buchführung, Abschluss und Lohn laufen in ADDISON, die Akte ist von überall zugänglich. Der Ordner im Regal ist die Ausnahme, nicht die Regel — und wo Papier sinnvoll oder vorgeschrieben ist, führen wir es weiter.

WAS WIR UNS DAVON VERSPRECHEN

Zeit. Zeit für die Fälle, die tatsächlich Nachdenken verlangen — statt für das Sortieren von Papier. Wo neue Werkzeuge diese Zeit weiter vergrößern, probieren wir sie aus, bevor es alle tun.

01 **Wir suchen nicht**

Was einmal erfasst ist, ist auffindbar. Das spart die Stunden, die anderswo mit Blättern und Rückfragen vergehen.

02 **Wir tippen nichts zweimal**

Digitale Belegwege heißen auch: keine doppelte Erfassung, weniger Übertragungsfehler, sauberere Auswertungen für den Mandanten.

03 **Homeoffice ist die Folge, nicht die Gnade**

Wenn die Akte ohnehin im System liegt, ist es gleichgültig, an welchem Schreibtisch sie geöffnet wird. Anteilig, nach der Einarbeitung.

04 **Technik ist keine Verhandlungssache**

Zwei Bildschirme, ordentliche Hardware, funktionierende Fernverbindung. Wer damit arbeitet, soll sich nicht darüber ärgern müssen.

Was tatsächlich auf Ihrem Schreibtisch landet.

Handwerk und Bau. Immobilienbestände und Bauträger. GmbH-Strukturen. Freiberufler. Lohnmandate. Dazu Fälle, deren Fragen selten in ein Standardformular passen.

AUFGABENFELD	WAS DAS KONKRET HEISST
Laufende Betreuung	Finanzbuchhaltung, Löhne, Jahresabschlüsse, Steuererklärungen — die Grundlast, ordentlich und fristgerecht.
Betriebsprüfungen	Begleitung von der Prüfungsanordnung bis zur Schlussbesprechung, inklusive Vorbereitung des Mandanten.
Unternehmensnachfolge	Strukturierung von Übergaben, bei denen es um Familien geht und nicht nur um Anteile.
Gestaltungsfragen	Umstrukturierungen, Vermögensübertragungen, Rechtsformfragen — mit Blick auf Steuer und Betriebswirtschaft.
Mediation	Konflikte zwischen Gesellschaftern, Erben und Generationen — siehe Seite 07.

KONKRET HEISST DAS FÜR SIE

Sie werden **nicht drei Jahre lang Kontoauszüge buchen**, bis Ihnen jemand etwas anderes zutraut.

Große Einheit oder kleine Kanzlei?

Beides hat gute Gründe. Damit Sie wissen, worauf Sie sich einlassen, hier der Vergleich, den wir auch im Vorstellungsgespräch führen würden.

KRITERIUM	GRÖßERE EINHEIT	BEI UNS
Mandatsverantwortung	schrittweise, oft nach Jahren	früh, mit Rückendeckung
Spezialisierung	eng, dafür tief	breit, dafür abwechslungsreich
Abstimmungswege	über Ebenen und Termine	zwei Türen weiter
Sichtbarkeit der Arbeit	Teil eines größeren Ganzen	der Mandant kennt Ihren Namen
Prozesse	fertig vorgegeben	veränderbar — auch von Ihnen
Anonymität	möglich	gibt es nicht

WAS DAS AUCH BEDEUTET

In einem Team von sieben fällt auf, wenn jemand ausfällt — und ebenso, wenn jemand ausgezeichnete Arbeit leistet. Wer lieber unauffällig mitläuft, wird hier nicht glücklich. Wer Verantwortung sucht, findet sie schneller als in jeder größeren Struktur.

Manchmal ist das Problem **kein steuerliches.**

Bei Nachfolgen, Trennungen und Erbfällen liegt das eigentliche Problem selten im Steuerrecht. Es liegt zwischen den Beteiligten. Wenn dort nichts gelöst wird, hilft auch die beste Gestaltung nicht.

Was wir anders machen

Marius Kempf ist ausgebildeter Mediator (Freie Universität Berlin) und arbeitet als zertifizierter Wirtschafts- und Erbmediator. Wir führen Gespräche, die andere Kanzleien weiterreichen — und wir führen sie, bevor Anwälte nötig werden.

Was das für Sie heißt

Sie sehen Mandate von einer Seite, die in der Ausbildung nicht vorkommt: Interessen statt Positionen, Familien statt Anteile. Wer sich dafür interessiert, kann sich in diese Richtung entwickeln — die Kanzlei baut den Bereich bewusst aus.

ÜBRIGENS

Die Leitfäden zu Mediation, Vermögensübertragung und Selbstanzeige auf stbkempf.de zeigen, wie wir fachlich arbeiten und wie wir schreiben. Sie sind ein guter Test, ob Ihnen dieser Zugang liegt.

Zwei Türen weiter statt drei Ebenen höher.

Wie wir zusammenarbeiten, entscheidet stärker über den Alltag als jede Stellenbeschreibung. Drei Punkte, auf die wir Wert legen.

01 Fragen sind keine Störung

Wenn Sie eine Frage haben, gehen Sie zwei Türen weiter. Auch wenn die Frage vermeintlich banal ist — besonders dann. Rückfragen kosten Minuten, falsche Annahmen kosten Wochen.

02 Fehler werden besprochen, nicht gesammelt

Was uns stört, ist nicht der Fehler, sondern das Schweigen darüber, bis das Finanzamt ihn findet. Wer früh Bescheid sagt, bekommt Hilfe, keinen Vortrag.

03 Klartext in beide Richtungen

Wir reden deutlich mit Mandanten — wer eine Kanzlei sucht, die alles abnickt, ist bei uns falsch. Umgekehrt gilt dasselbe: Widerspruch ist erwünscht, wenn er begründet ist.

Was wir **bereitstellen.**

Kein Obstkorb-Kapitel — die Punkte, die tatsächlich im Vertrag und im Alltag stehen.

WAS HIER NICHT STEHT

Weil es selbstverständlich sein sollte: unbefristete Verträge und pünktliche Gehälter. Wenn Ihnen etwas fehlt, das Ihnen wichtig ist — fragen Sie danach. Vieles lässt sich einrichten, wenn man es rechtzeitig weiß.

38-STUNDEN-WOCHE

Vollzeit oder Teilzeit, ehrlich gerechnet — kein Zielkorridor.

HOMEOFFICE, ANTEILIG

Nach der Einarbeitung — technisch ohnehin die Normalität.

LUNCHIT

Essenszuschuss, digital abgerechnet, ohne Zettelwirtschaft.

ADDISON CAMPUS

Fortbildung ist Arbeitszeit, nicht Freizeit.

30 TAGE URLAUB

Und die Erwartung, dass sie auch genommen werden.

SPENDITCARD

50 € monatlich, steuerfrei, frei verfügbar.

BAV & VL

Betriebliche Altersvorsorge und vermögenswirksame Leistungen.

KURZE WEGE

Hünfelden statt Frankfurter Parkplatzsuche. Parkplatz vor der Tür.

Und was wir **erwarten**.

Vier Punkte, die wir lieber vorher sagen als im dritten Monat.

01 Verantwortung für eigene Mandate

Nicht sofort, aber früher als anderswo. Wir haben schlicht nicht die Struktur, in der jemand jahrelang nur zuarbeitet.

02 Verbindlichkeit

Fristen sind bei uns keine Zielkorridore. Wenn etwas nicht zu halten ist, sagen Sie es vorher — nicht danach.

03 Bereitschaft, dazuzulernen

Das Steuerrecht ändert sich schneller, als man es sich merken kann. Wir bezahlen Fortbildung — und erwarten, dass sie genutzt wird.

04 Freude am Gespräch

Ein erheblicher Teil dieser Arbeit ist Übersetzungsarbeit: aus dem Steuerrecht in die Sprache eines Handwerksmeisters, der wissen will, ob er sich den neuen Transporter leisten kann.

Wir stellen niemanden ein, der nur eine Stelle sucht.

Wir suchen jemanden, der diese Stelle will.

Wenn das **passt**.

Steuerfachangestellte (m/w/d)

Laufende Mandatsbetreuung, Abschlüsse, Erklärungen. Vollzeit oder Teilzeit.

Bilanzbuchhalter (m/w/d)

Jahresabschlüsse und anspruchsvolle Buchführungen. Vollzeit oder Teilzeit.

Finanzbuchhalter (m/w/d)

Laufende Finanzbuchhaltung im digitalen Workflow. Vollzeit oder Teilzeit.

Auch wenn gerade nichts Passendes ausgeschrieben ist: Wer zu uns passt, findet bei uns einen Platz. Initiativbewerbungen sind ausdrücklich willkommen.

Sechs Fragen. Wenn Sie viermal Ja sagen, sollten wir reden.

-
- 01 Möchten Sie wissen, wie es Ihren Mandanten geht — nicht nur, wie ihre Zahlen aussehen?
 - 02 Arbeiten Sie lieber digital als mit dem Ordner auf dem Schoß?
 - 03 Möchten Sie früher Verantwortung als in einer großen Einheit üblich?
 - 04 Sagen Sie es, wenn Ihnen etwas nicht plausibel erscheint?
 - 05 Reizt Sie ein Fall mehr, wenn er nicht im Standardformular vorkommt?
 - 06 Ist Ihnen ein kurzer Weg wichtiger als ein großer Name auf der Visitenkarte?
-

Kein Anschreiben. Wirklich nicht.

Ein Lebenslauf genügt, gern formlos per E-Mail. Warum Sie zu uns möchten, besprechen wir im Gespräch — da hören wir auch zu. Wenn es passt, melden wir uns kurzfristig; wenn nicht, sagen wir es Ihnen ebenso.

Marius B. Kempf

STEUERBERATER · GESCHÄFTSFÜHRENDER GESELLSCHAFTER

Dipl.-Bw. (FH), zuvor in internationalen Wirtschaftskanzleien und einer Big-Four-Gesellschaft. Ausgebildeter Mediator (Freie Universität Berlin). Er liest jede Bewerbung selbst — und antwortet auch selbst.

DIREKT

mkempf@stbkempf.de
06438 920306

STELLEN ONLINE

stbkempf.de/karriere

Ein Gespräch kostet Sie eine Stunde.
Eine falsche Entscheidung kostet Sie Jahre.



KEMPF

STEUERBERATUNGSGESELLSCHAFT MBH

Stand: September 2026. Dieser Leitfaden beschreibt die Arbeitsweise der Kanzlei zum Zeitpunkt der Erstellung. Angaben zu Rahmenbedingungen sind unverbindlich; maßgeblich ist der jeweilige Arbeitsvertrag.

KEMPF Steuerberatungsgesellschaft mbH · Eufinger Straße 30 · 65597 Hünfelden · www.stbkempf.de